



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ALBA
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
Alba Iulia Str. Tudor Vladimirescu Nr.39, cod 510207
Tel/fax 0258/819383 ; email: csei@isjalba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 3348 din 20.10.2025

Prezentat în Consiliul Profesoral din 22.10.2025

Avizat în Consiliul de Administrație din 23.10.2025

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR

Prof. Nicoleta Magdalena BOESCU





- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Încadrarea.

În anul școlar 2024-2025 încadrarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia se prezintă astfel:

a).Personal didactic

- Număr total : 61
din care :
- Cadre didactice titulare 44
- Cadre didactice suplinitoare– 15
- Cadre didactice venite prin detașare – 1
- Cadre didactice necalificate – 1

b).Personal didactic auxiliar și nedidactic

- Număr total: 9
din care:
- Secretar – calificat - 0
- Administrator financiar (contabil șef) – calificat - 1
- Administrator patrimoniu (administrator) –1
- Asistent social – calificat –1
- Infirmieră -calificat - 1



1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați cu medii					Abandon școlar
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	Sit. șc neîn	
Preșcolar	7	9	7	-					
Pregătitoare	11	14	14	-					
I	11	11	11						
II	7	8	8						
III	10	7	7						
IV	14	15	15						
V	13	13	13		2	4			
VI	15	14	14		-	2			
VII	8	8	8		1	1			
VIII	25	23	23		7			2	2
IX	8	8	8		-	-			
X	6	6	6		-	-			
Total	135	136	134						



An școlar 2022-2023

Trepte de învățământ	Total absente	Absente motivate	Absente nemotivate
I-IV	1512	1278	234
V-VIII	4198	1144	3054
TOTAL	5710	2422	3288

4. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliilor claselor. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Efectiv elevi	Note între 7-9.99	Note sub 7
Pregătitoare A	6	-	-
Pregătitoare B	8	-	-
I A	6	-	-
I B	5	-	-
II	8	-	-
III	7	-	-
IV A	9	-	-
IV B	6	-	-
V	13	-	1
VI	14	1	-
VII	8	-	-
VIII A	9	1	-
VIII B	8	-	-
VIII C	8	-	-
IX	8	-	-
X	6	-	-
TOTAL	129	2	1



În limita bugetului în cursul anului 2024 s-au realizat următoarele obiective:

Procurări de materiale întreținere și curățenie	27867
Gaze naturale și energie electrică	37450
Furnituri de birou	8777
Apa canal și salubritate	15721
Telefon internet	1408
Asistenta soft program contabilitate	6600
Asistenta soft program burse	357
Materiale și documente școlare	631
Tonnere imprimante	4436
Registratura electronica	3570
Mentenanța sistem supraveghere video	2570
Gazduire site și întreținere	712
Service IT	476
Dezinfectie, dezinsecție deratizare	2630
Servicii medicina muncii și evaluare psihologică	6465
Verificare ISCIR; hidranți și stingătoare	1999
Materiale întreținere și reparații	8048
Lucrări de reparații săli	147768
Deplasări	431
Servicii SSM și PSI	2700
Drepturi elevi (alocație de hrană și cazarmament)	662671



În urma aplicării instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale, a fost elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației în unitatea școlară. Unitatea școlară dispune de autorizație sanitară de funcționare. Organizarea activității de SSM și PSI s-a realizat conform legii. Au fost completate carnetele individuale de protecție a muncii și s-a realizat și monitorizat graficul de instruire NTSM și PSI, precum și exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu.

A fost întocmit graficul de asistențe la ore prin participare la organizarea și monitorizarea activităților instructiv-educative din unitatea de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale.

S-a verificat existența și calitatea documentelor de proiectare-planificare:

- la nivelul școlii: planuri manageriale anuale, planuri operaționale, rapoarte anuale, materiale de analiză
- la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză

A fost elaborat bugetul unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI, programul de achiziții publice, realizarea listei de priorități a cheltuielilor și repartizarea fondurilor alocate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare.

Referitor la elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ, acesta a fost realizat corect, încadrarea cu personal didactic realizându-se cu respectarea legislației în vigoare.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

Prin încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică s-a asigurat acoperirea majoritatea orelor cu profesori calificați și au fost repartizați învățătorii și profesorii diriginți.

Au fost elaborate fișele de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ, realizându-se repartizarea concretă a sarcinilor.

Pe parcursul anului au fost realizate transferurile elevilor de la alte școli conform Regulamentului Învățământului Special.

Activitatea instructiv-educativă în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia s-a organizat pe următoarele structuri și nivele:

- învățământ preșcolar: o grupă mijlocie 9 copii
- învățământ primar: 5 clase cu un efectiv de 44 elevi;
- învățământ gimnazial: 9 clase cu un efectiv de 54 elevi
- învățământ la domiciliu - 35 elevi
- Învatamant de sprijin: pentru elevii cu CES integrati in invatamantul de masa:



S-a gestionat implementarea SCIM prin respectarea standardelor de calitate inițind în acest sens o serie de acțiuni:

- revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- asigurarea existenței fișelor/formulelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor;
- asigurarea existenței registrului riscurilor la nivelul unității;
- identificarea și inventarierea funcțiilor sensibile.

Activitatea de îndrumare, control și evaluare a activităților s-a bazat pe utilizarea unor instrumente interne de lucru: existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor și controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ (număr de asistențe la ore, activități de formare organizate în unitatea de învățământ, evaluări interne, întâlniri cu părinții).

De asemenea, monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar este reliefată în cadrul rapoartelor comisiei pentru curriculum privind progresul școlar, precum și în rapoartele de monitorizare anuale care se întocmesc pentru fiecare elev și se avizează de către Comisia Internă de Evaluare Continuă din unitate.

Am coordonat, alături de membrii consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.

S-au elaborat criteriile de monitorizare și evaluare a calității educației școlare, prin stabilirea instrumentelor de monitorizare și evaluare în activitatea de inspecție precum și rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

S-a asigurat existența și completarea fișelor de evaluare anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din subordine s-a realizat corect prin completarea fișelor de autoevaluare și a rapoartelor justificative, acordarea calificativelor finale în Consiliul de administrație.

A fost asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, CEAC, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice și am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru



cuprins la activitățile de terapii specifice, verificând periodic prezența elevilor la aceste activități și progresul fiecăruia prin planul de intervenție personalizat.

VI. Relații de comunicare

Au fost încheiate parteneriate cu o serie de instituții de învățământ în vederea desfășurării anumitor activități educative, practica de specialitate a studenților, precum și pentru asigurarea de sprijin psihopedagogic elevilor cu CES integrați în unitățile de învățământ de masă prin intermediul profesorilor de sprijin, astfel:

- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Alba Iulia,
- Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu" Alba Iulia,
- Colegiul Tehnologic "Dorin Pavel" Alba Iulia,
- Școala Gimnazială "Lucian Blaga" Ocna Mureș,
- Liceul Teoretic "Petru Maior" Ocna Mureș,
- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Unirea,
- Liceul Teoretic "Timotei Cipariu" Blaj,
- Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
- Școala "Vasile Goldiș" Alba Iulia
- Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia
- Liceul "Corneliu Medrea" Zlatna
- Școala Gimnazială Petrești
- Școala Gimnazială Săsciori
- Liceul Teoretic Teiuș

Parteneriate cu centrele de recuperare a copiilor cu CES

Au fost stabilite legăturile formale cu organele de poliție, pompieri și inspectoratul de jandarmi în vederea asigurării siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.

Au fost completate și centralizate contractele dintre unitatea de învățământ și părinți și a fost întocmit graficul lectoratelor cu părinții, asigurând și colaborarea dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ.

S-a urmărit actualizarea informației pe site-ul unității școlare și asigurarea existenței documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ.

VII. Pregătire profesională

În ceea ce privește activitatea de formare și dezvoltare profesională se poate remarca



- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate și centralizate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024 - 2025, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii;
- au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.C, calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. ALBA și C.C.D. ALBA cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. ALBA;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue;
- a fost întocmit planul de dezvoltare personală a debutanților;
- a fost întocmit raportul de activitate al Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, pentru anul școlar 2024 - 2025;

**PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ DIN CADRUL UNOR
PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE CONTINUĂ ÎN ANUL ȘCOLAR
2024– 2025**

DIGI PROF EDU- dezvoltarea competențelor digitale pentru cadrele didactice în educație ,
furnizor program Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație, pentru următoarele cadre
didactice:

1. Suciu Maria Cristina
2. Petric Anamaria
3. Trif Veronica Florentina
4. Boescu Nicoleta Magdalena
5. Hangău Daniela Teodora
6. Teodorescu Cecilia
7. Zdrenghia Ioana Cristina
8. Zoltan Rodica



Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia pentru controlul managerial intern, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și Comisia Internă de Evaluare Complexă, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Coordonatorul activității educative a fost numită d-na profesor educator Cristian Daniela Georgeta.

Componența comisiilor a fost discutată în Consiliul Profesoral, aprobată în Consiliul de administrație și numite prin decizia directorului unității de învățământ. Au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia. Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și planurile de activități propuse. Astfel, s-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare.

În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat, în general, că profesorii stăpânesc conținuturile metodice și științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice adecvate particularităților de vârstă și individuale ale elevilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor, atât în cazul lecțiilor față în față, cât și în cazul celor susținute în mediul online.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice, iar activitățile extracurriculare și extrașcolare s-au derulat conform *Calendarului activităților educative școlare și extrașcolare*, întocmit la începutul anului școlar. Prin activitățile extracurriculare/extrașcolare realizate s-a urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie, consolidarea colectivului de elevi, colectivului de cadre didactice, precum și a relațiilor dintre toți aceștia. Fiecare cadru didactic și-a planificat riguros activitățile extrașcolare desfășurate împreună cu propriul colectiv de elevi sau cu al altor clase.

În calitate de Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, am avut responsabilitatea de a centraliza, susține și monitoriza desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare derulate în cadrul unității noastre, în colaborare cu cadrele didactice și partenerii instituționali. Obiectivul principal a fost dezvoltarea armonioasă a elevilor, integrarea socială și susținerea incluziunii prin activități educative atractive, adaptate nevoilor specifice ale acestora.



- „Eu, Eminescu”, „Români care au scris istorie”, „Unirea Mică”
- Ziua Cititului Împreună, „Pe aripile cărților”

Activitățile desfășurate au fost variate și adaptate nevoilor elevilor, acoperind toate domeniile de dezvoltare: social, emoțional, cultural, artistic și civic. Proiectele au fost implementate de către cadre didactice implicate și motivate, care au dat dovadă de profesionalism, empatie și creativitate.

- *„Împreună salvăm vieți, noi și ambulanța – Primul ajutor salvează vieți”* (martie - mai 2025) – Activitate de educație pentru sănătate, desfășurată în parteneriat cu personal medical specializat. Cadrele didactice coordonatoare au fost Prof. David Antoaneta, Prof. Florea Adrian, Prof. Mihețiu Mihai, Kineto. Teodorescu Cecilia și As. med. Faur Florin. Activitatea a constat în sesiuni de instruire practică pentru elevi privind acordarea primului ajutor, utilizarea trusei de prim ajutor, recunoașterea unor situații de urgență și comportamentul adecvat în astfel de cazuri. Elevii au participat activ, fiind motivați de oportunitatea de a învăța lucruri utile vieții cotidiene.
- *„Suflet în culori albastre”* – Săptămâna conștientizării autismului (25 martie – 2 aprilie 2025). Activitate județeană, desfășurată în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, inspector de specialitate Paul Monica și coordonata la nivelul CSEI Alba Iulia de prof. Petric Anamaria, prof. Suci Maria Cristina, prof. Zdrenghea Ioana Cristina, secretar Roșca Voichița. Elevii au participat la ateliere de pictură, discuții tematice și sesiuni de socializare, în cadrul cărora au aflat ce înseamnă autismul, cum pot comunica și interacționa pozitiv cu colegii cu nevoi speciale. Scopul principal a fost combaterea prejudecăților și încurajarea acceptării.
- *„Împreună, dincolo de limite”* (decembrie 2024 – iunie 2025) – Proiect de parteneriat educațional realizat în colaborare cu Asociația Nevăzătorilor Alba Iulia. Coordonatori: Prof. Oroian Laura, Prof. David Antoaneta, Prof. Zoltan Rodica, Prof. Enculescu Maria, Prof. Casian Gabriela, Prof. Ioana Paven, Kineto. Păcurar Noemi. Proiectul a cuprins ateliere de lectură în limbaj Braille, sesiuni de orientare în spațiu, jocuri senzoriale și activități comune cu persoane cu deficiențe de vedere. Elevii au avut ocazia să învețe prin experiență directă ce înseamnă viața cu o dizabilitate și cum pot sprijini integrarea colegilor cu astfel de dificultăți.
- *„Ziua Mondială a Mediului Înconjurător”* (iunie 2025) – Ateliere de reciclare creativă, coordonate de Prof. Enculescu Maria, Casian Gabriela și Boescu Nicoleta Magdalena.



10.000 de euro, care a fost folosită pentru a amenaja atelierul și a aduce diverse materiale și unelte necesare activităților desfășurate. Scopul atelierului "Mâini Dibace" este să le ofere elevilor cu dizabilități abilități importante pentru integrarea și dezvoltarea lor autonomă. Prin intermediul atelierelor practice, elevii învață să folosească diferite materiale și unelte, să aprecieze procesul de muncă manuală și să dobândească încredere în propriile abilități. Coordonatori: prof. PETRIC Anamaria, prof. Oaidă Roxana.

- Participare cu succes la *Competiția Regională de Baschet Special Olympics – Abilități Individuale Oradea 2025*, un eveniment organizat o dată la doi ani, în cadrul proiectului educativ CPEERI. Premiile obținute Burnete Karina– clasa a VI-a d.g. – Locul 1 Sebastian Petruț – clasa a VII-a d.g. a – Locul 2 Pavel Robert – clasa a VII-a d.g. – Locul 3. Prof.coord. Cecilia Teodorescu și Nicoleta Boescu
- Participare la o nouă ediție a concursului „*Jocurile Prieteniei – Călan 16 aprilie 2025*”, un eveniment dedicat copiilor speciali, plin de emoție și bucurie. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia a fost reprezentat cu mândrie de 6 sportivi din clasele I-VIII, care au participat la proba de popice. Elevii au fost însoțiți de prof. Oana Marian, prof. Atanasia Uțiu și profesor Sorin Petropulos,
- De asemenea, la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia a fost inițiat și derulat *proiectul județean „Emoții în culori”*, aprobat în CPEEJ 2024–2025 (poziția 20), având ca scop sprijinirea dezvoltării exprimării emoționale a elevilor cu cerințe educaționale speciale prin intermediul creației artistice. Director, prof. Boescu Nicoleta, prof. Cristea Delia și prof. Petric Anamaria, prof, Daniela Cristian- consilier educativ, reprezintă echipa de coordonatori ai acestui proiect. Proiectul a inclus un concurs pe secțiuni (pictură, desen, colaj), în cadrul căruia elevii școlii noastre au obținut rezultate remarcabile, cu premii I, II și III. Această inițiativă a contribuit la promovarea incluziunii, dezvoltarea inteligenței emoționale și consolidarea imaginii pozitive a instituției în comunitatea locală și județeană.
- În perioada 1-4 aprilie 2025, s-a organizat , *expoziția „Călătorii artistice ale copiilor cu autism”*, un proiect de suflet organizat de Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia, găzduită de Consiliul Județean Alba în Atrium CENTURIONUM. Coordonatori proiect: Prof. Anamaria PETRIC și prof. Roxana Oaidă.
- În data de 16 aprilie 2025 a fost organizată „*Ziua Porților Deschise*”, un eveniment dedicat promovării activităților școlii și facilitării dialogului deschis între cadre didactice, părinți, elevi și membri ai comunității locale. Acțiunea a oferit oportunitatea



- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire . ▪ Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii (aplicarea chestionarului HARTA RISCULUI EDUCAȚIONAL)
- Dezvoltarea capacității instituționale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC.

- A elaborat Raportul Anual de Evaluare Internă a calității (RAEI) pentru anul școlar 2023-2024 și transmis către ARACIP
- A actualizat STRATEGIA CEAC din cadrul CSEI
- A stabilite obiectivele comisiei
- A elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
 - stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - întocmirea REGULAMENTULUI de funcționare a comisiei.
- A realizat revizuirea procedurilor existente și a elaborat noi proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost revizuite/elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.
- A elaborat planificarea verificării portofoliilor și monitorizarea orarului cadrelor didactice
- În perioada 15-31.01.2025, s-a efectuat verificarea portofoliilor și monitorizarea orarului cadrelor didactice
- Membrii CEAC au elaborat, aplicat și interpretat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacție al părinților în legătură cu serviciile oferite de către școala noastră;
 - analiza utilizării resurselor la lecție;



- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare și remediere;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu părinții, cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii;
- dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere la sarcinile stabilite prin fișa postului și/sau la alte atribuții care le revin

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ALBA IULIA pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiective	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
• Asigurarea calității actului educațional • Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional • Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional • Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de	Nivel corespunzător	• activități interactive privind: realizarea programului de activități, • revizuirea regulamentului comisiei; • realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor; • centralizarea și interpretarea chestionarelor; • centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026;



		utilizarea a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare • activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât sa fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
--	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea comisiei de curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări adaptate pentru pentru fiecare dizabilitate și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele comisiei de monitorizare a notării ritmice și asistențelor la clase se constată că monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026 este:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
Alba Iulia Str. Tudor Vladimirescu Nr.39, cod 510207
Tel/fax 0258/819383 ; email: escl@isj.alba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

9.	Matematică distractivă	a V-a A	Matematică și științele naturii	1 oră/ săptămână 34 ore/an	Prof. Stan Roxana	-	Psihopedagogie specială	
10.	Micii creatori	a V-a B	tehnologii	1 oră/săptămână 34 ore/ anual	Prof. Morușca Liliana Daniela	Prof. Morușca Liliana Daniela	Psihologie	
11.	Matematică distractivă	a VI-a def. ușoare	Matematică și științe ale naturii	1 oră/ săptămână 34 ore/an	Prof. Rodean Rodica	Prof. Rodean Rodica	Psihologie	
12.	Matematică altfel	a VII-a	Matematică și științe ale naturii	1 oră/ săptămână 34 ore/an	Prof. David Antoaneta Eugenia	Prof. David Antoaneta Eugenia	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	
13.	Lumea mea	a VIII-a	Om și societate	1 oră/ săptămână 34 ore/an	Prof. Enculescu Maria	Prof. Enculescu Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	
14.	Lumea poveștilor	a IX-a A	Limbă și comunicare	1 oră/ săptămână 34 ore/an	Prof. Suciu Maria Cristina	Prof. Suciu Maria Cristina	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	
15.	Caruselul emoțiilor	a IX-a B	Om și societate	1 oră/ săptămână 34 ore/an	Prof. Alexe Sorina Lucreția	Prof. Alexe Sorina Lucreția	Pedagogie	
16.	Povestim și învățăm	a X-a	Limbă și comunicare	1 oră/ săptămână 34 ore/an	Prof. Zdrenghia Ioana Cristina	Prof. Zdrenghia Ioana Cristina	Psihologie	



Amintesc aici elevul B.R. care a venit de la Colegiul Tehnologic Alexandru Domșa Alba Iulia și care a fost evaluat în cadrul CIEC la disciplinele din planul cadru de învățământ deficiențe intelectuale și ușoare și moderate ,iar în urma rezultatelor școlare obținute ,precum și vârsta cronologică a elevului,a fost înscris în clasa a-VII-a.In alt caz ,Comisia s-a întrunit pentru un alt elev -L.D. din clasa a VIII-a C deficiențe grave,profunde în vederea realizării raportului privind dosarul pentru obținerea noului certificat de orientare școlară și profesională.

Un alt elev si anume B.D. pentru care comisia s-a întrunit în vederea soluționării situației școlare,elev care a frecventat cursurile altei școli din oras,respectiv Colegiul Tehnologic Alexandru Domsa din Alba Iulia și care a venit în școala noastră în cursul lunii martie 2025 în clasa a II-a.Elevul a fost înscris la CSEI ALBA ,conform certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE ALBA.

Comisia s-a întrunit și în cursul lunii iunie 2025 în vederea evaluării unui alt elev O.M.I. din clasa a VIII-a B, la solicitarea serviciului COSP din cadrul CJRAE .

De asemenea, la finalul anului școlar 2024-2025,Comisia Internă de Evaluare s-a întrunit conform programării cadrelor didactice responsabil de caz servicii psihoeducationale în vederea avizării rapoartelor de monitorizare.

Atribuțiile CIEC au fost următoarele:

- evaluează, diagnostichează și urmărește evoluția școlară a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din instituțiile de învățământ special și special integrat;
- realizează și monitorizează aplicarea planurilor de servicii personalizate pentru copiii/elevii/tinerii cu CES;
- propune reorientarea copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din instituțiile de învățământ special spre instituții de învățământ de masă;
- asigură servicii de asistentă psihoeducatională copiilor/elevilor/tinerilor cu CES;
- asigură servicii de consiliere și asistență psihoeducatională cadrelor didactice care furnizează programe de educație remedială;
- avizarea rapoartelor de monitorizare pentru anul școlar 2024-2025.

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN	RESPONSABILI
1	Alcatuirea unui set de probe de evaluare pentru fiecare disciplină în vederea expertizării psiho-	Septembrie-octombrie 2024	Comisia Internă de Evaluare Continua



Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități de Ziua Internațională a Siguranței pe Internet
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de toamnă, de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (1 decembrie 1918 "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.
- 8) Activități de Ziua Internațională a Conștientizării Autismului și a Sindromului Down.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul



- *Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.*
- *Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.*

Oportunități

- *Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și cursuri de logopedie.*
- *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.*
- *Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare*
- *Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*
- *Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare o parte din orele de educație fizică în sala de sport improvizată într-o sală de clasă.*

Amenințări

- *Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.*
- *Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.*
- *Violența, prezentă în proximitate, declanșată de unii părinți, elevi, foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate.*



- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);

- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);

reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor ;

- transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul)

- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

3.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul scolii.

4.Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.

5.Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

6.Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire.

7. Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activitatilor unitatii în colaborare cu administratia;

8.Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au lua măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:

- centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;

- instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;

- în centralele termice nu s-au depozitat , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;

- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

- ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacua ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;



de burse, documentele necesare întocmirii dosarului pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională.

De câte ori este cazul fac deplasări în teren împreună cu dirigintele/învațator/educatorul de la clasă, în scopul soluționării favorabile a problemelor care apar în cazul elevilor de la clasa (absenteism, probleme comportamentale, etc).

Toată activitatea de asistență socială se desfășoară ținând cont de respectarea codului etic și deontologic specific profesiei.

Coordonez practica de specialitate a studenților de la Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia.

2. Realizarea activității

Programul de lucru este de 8 ore zilnic de luni până vineri.

Sunt membru în :

Comisia Internă de Expertiză Complexă

Comisia de înscriere a elevilor absolvenți ai cls a VIII-a în învățământul profesional de stat

Comisia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare

Comisia de monitorizare și combatere a absenteismului, prevenirea și reducerea abandonului școlar

Comisia de management a burselor școlare

Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică și a implementării și dezvoltării control managerial intern

Comisia paritară

Comisia pentru recepția prelucrării arhivistică

Obligațiile și sarcinile de serviciu se întocmesc respectând termenele date și ținând cont de normele legislative în vigoare.

În activitatea pe care o desfășor uez de mijloacele logistice cu care cabinetul de asistență socială este dotat (imprimantă, laptop).

Din data de 5.08.2025 am preluat atribuțiile postului de secretar ca urmare a vacanței postului de secretar.

Atribuțiile preluate sunt: operarea în aplicația SIIR, operare în registrele cu regim special (foi matricole, cataloage), alocațiile de stat pentru copii.



La toate activitățile de profil la care am participat am fost prezentă ca reprezentant al CSEI Alba Iulia.

Am luat parte de asemenea la unele activități externe și interne organizate în colaborare cu cabinetul medical al școlii, activități anti-drog, anti-tutun, de prevenire și combatere a violenței domestice și sesiuni de comunicări organizate de către DGASPC Alba și alte instituții de profil.

Raport de activitate al administratorului de patrimoniu anul școlar 2024-2025

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 am desfășurat diferite activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;

am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;

am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;

am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;

am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;

am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor;

am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;

am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.



am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, regulile PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații;

s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele din unitatea de învățământ;

se va efectua verificarea tehnică la centralele termice;

lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;

am întocmit lunar fișele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

sălile de clasă au fost pregătite astfel încât a fost respectat numărul de elevi din încăpere, conform normativelor în vigoare;

grupurile sanitare au fost dotate cu dispensere pentru hârtie igienică, șervețele și săpun lichid; a fost amenajat spațiul verde din fața unității școlare;

au fost verificate stingătoarele din unitate;

S-au realizat venituri proprii din închirierea temporară a unor săli de clasă.

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .



Puncte slabe:

- proporția încă prea mare a lecțiilor clasice în detrimentul celor interactive;
- lipsa manualelor școlare.
- colaborarea deficitară cu familia și neimplicarea acestora în procesul educativ;
- nu sunt integrați social și profesional toți absolvenții învățământului special;

Oportunități:

- cadre didactice calificate, deschise perfecționării și însușirii unor metode moderne de predare;
- îmbunătățirea ofertei școlare și curriculare;
- colaborarea cu I.S.J., C.C.D., Serviciul de Evaluare Complexă , Cabinetele școlare de asistență psihopedagogică, Consiliul local și județean;

Amenințări:

- abandonul școlar datorat înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare;
- lipsa motivației elevilor pentru continuarea studiilor;