



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ALBA
CENTRUL SCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
Alba Iulia Str. Tudor Vladimirescu Nr.39, cod 510207
Tel/fax 0258/819383 ; email: csei@isjalba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NR. 2321 / 05.09.2025

Anunț

**de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a unui post vacant de Secretar Gradul I S
din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluziva Alba Iulia**

Centrul Școlar de educație Incluzivă Alba Iulia - Organizează în perioada 08.09.2025 – 06.10.2025, concurs pentru ocuparea postului vacant de personal contractual secretar IA perioadă nedeterminată.

Numărul postului scos la concurs: 1 post.

Denumire și nivel post scos la concurs: **SECRETAR gradul I S**, post de execuție, vacant.

Structura în cadrul căreia se află postul: Administrativ.

Perioada și durată timpului de lucru: **nedeterminată**, 40 ore pe săptămână.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. DOCUMENTE ÎNTOCMIRE DOSAR DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a

cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.- **Adeverința eliberată de MEDICUL DE FAMILIE..**
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- **Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 08.09.2025 – 25.09.2025**(în intervalul orar 09,00 – 15,00) la secretariatul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia din Alba Iulia, str. T. Vladimirescu nr. 39 persoana de contact Boescu Nicoleta , telefon 0746497152.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de SECRETAR I S trebuie îndeplinite următoarele condiții minime:

1. Studii universitare de licență;
2. Vechime în muncă în profilul studiilor de minim 6 ani și 6 luni;
3. Disponibilitate la timp de lucru prelungit
4. Conștiințe foarte bune de utilizare și operare PC (Excel, Word, Powerpoint, Internet explorer, poșta electronică, baze de date)

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Bibliografie :

1. Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2023 – codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
4. OME nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
5. OME nr 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
6. Statutul elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5707/2024;
7. HG 250/1992 actualizată privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
8. OME nr. 7930/23.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat ;
9. HG nr. 905/2017, privind regimul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
10. HOTARAREA 295 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE
11. Ordinul nr. 1107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE
12. Legea nr. 360/2023, actualizată, privind sistemul public de pensii, cu completările și modificările ulterioare;
13. HG 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar din fonduri publice
14. ORDIN Nr. 4634/2024 pentru aprobarea Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
15. Legea 141/2025 – privind unele măsuri fiscal – bugetare

Tematică:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare;
5. Duplicate ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Arhivarea și circuitul documentelor
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL- REGES, SIIIR;
9. Redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței, a documentelor oficiale ale unității de învățământ, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
10. Contractul individual de muncă;
11. Cunoștințe de operare PC, Baze de date, word, xcel, internet, corepondeța online, scanare documente etc

IV. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia, după următorul calendar:

- **Depunerea dosarelor de înscriere – 08.09.2025 – 25.09.2025 în intervalul orar 9,00-15,00**
- **Selecție dosare: 26.09.2025.**
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare: **26.09.2025., ora 11,00**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 26.09.2025, între orele 11,00 - 15,00;
- Afișarea rezultatelor la contestații: **26.09.2025, ora 15,30;**
- **Proba scrisă – 29.09.2025, ora 10,00**
- Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă – **29.09.2025**, până la orele 15,00;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probelor scrise **30.09.2025** între orele 9,00 -12,00;
- Afișarea rezultatelor la contestații: **30.09.2025**, ora 15,30;
- **Proba practică – 01.10.2025, orele 11,00**
- Afișarea punctajelor obținute la proba practică – **01.10.2025**, până la orele 15,00;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele de la proba practică **02.10.2025**, între orele 09,00 - 12,00;
- Afișarea rezultatelor finale la proba practică: **02.10.2025**, orele 15,30
- **Proba de Interviu – 03.10.2025, orele 11,00**
- Afișarea punctajelor obținute la interviu – **03.10.2025** până la orele 15,00;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului **06.10.2025**, între orele 09,00 -12,00;
- Afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale – **06.10.2025**, ora 15.00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respective interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia.

Aprobarea pentru organizare și desfășurare a fost dată în Consiliul de administrație din data de 08.05.2025

Director ,

Prof. Boescu Nicoleta Magdalena

