



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
CENTRUL SCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
Alba Iulia Str. Tudor Vladimirescu Nr.39, cod 510207  
Tel/fax 0258/819383 ; email: [csei@isialba.ro](mailto:csei@isialba.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Nr. înreg. 3096/24.10.2024**

Prezentat în Consiliul Profesoral din 24.10.2024

Avizat în Consiliul de Administrație din 25.10.2024

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN  
CADRUL CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

**DIRECTOR**

**Prof. Nicoleta Magdalena BOESCU**





---

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

### **AN ȘCOLAR – 2023/2024**

Raportul de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor de lucru, precum și în baza datelor statistice, pentru anul școlar 2023-2024.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

#### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind învățământul special;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor educației speciale.

#### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

#### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;



- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

#### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

#### 5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

#### 6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

### ANALIZA ACTIVITĂȚII

#### 1. Încadrarea.

În anul școlar 2023-2024 încadrarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia se prezintă astfel:

##### a).Personal didactic

- Număr total : 60  
din care :
- Cadre didactice titulare 44
- Cadre didactice suplinitoare– 14
- Cadre didactice venite prin detașare – 1
- Cadre didactice la cumul – 1



**b).Personal didactic auxiliar și nedidactic**

- Număr total: 11
- din care:
- Secretar – calificat - 1
- Administrator financiar (contabil șef) – calificat - 1
- Administrator patrimoniu (administrator) –1
- Asistent social – calificat –1
- Înfirmează -calificat - 1
- Medic școlar – calificat - 1
- Muncitor de întreținere – calificat – 1
- Îngrijitori – calificat – 3
- Paznic – 1

| Grade didactice                 |                        |                          |                          |                               |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| <b>Fără<br/>pregătire<br/>2</b> | <b>Debutant<br/>10</b> | <b>Definitivat<br/>9</b> | <b>Grad did II<br/>8</b> | <b>Grad didactic I<br/>31</b> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
Alba Iulia Str. Tudor Vladimirescu Nr.39, cod 510207  
Tel/fax 0258/819383 ; email: [esei@isajalba.ro](mailto:esei@isajalba.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## 1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2023-2024, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

| Clasa           | Înscriși<br>la<br>începutul<br>anului șc. | Rămăși<br>la sfârșitul<br>anului | Promovați | Promovați cu medii |        |      |          | Corigenți |          |                   |   | Abando<br>n școlar |
|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------|--------|------|----------|-----------|----------|-------------------|---|--------------------|
|                 |                                           |                                  |           | 5-6,99             | 7-8,99 | 9-10 | 1<br>ob. | 2<br>ob.  | 3<br>ob. | Sit<br>șc<br>neîn |   |                    |
| Pregătitoare    | 10                                        | 11                               | 11        | -                  | -      | -    |          |           |          |                   |   |                    |
| I               | 7                                         | 7                                | 7         | -                  | 1      | 6    |          |           |          |                   |   |                    |
| II              | 5                                         | 7                                | 7         | -                  | -      | 7    |          |           |          |                   |   |                    |
| III             | 11                                        | 11                               | 11        | -                  | 7      | 4    |          |           |          |                   |   |                    |
| IV              | 8                                         | 8                                | 8         | -                  | 3      | 5    |          |           |          |                   |   |                    |
| III+IV simultan | 11                                        | 11                               | 11        | -                  | 7      | 4    |          |           |          |                   |   |                    |
| V A             | 15                                        | 15                               | 15        | -                  | -      | 15   |          |           |          |                   |   |                    |
| VI A            | 7                                         | 7                                | 7         | -                  | 3      | 4    |          |           |          |                   |   |                    |
| VII A           | 11                                        | 9                                | 9         | -                  | -      | 9    |          |           |          |                   | - |                    |
| VII B           | 8                                         | 8                                | 8         | -                  | 5      | 3    |          |           |          |                   |   |                    |
| VII C           | 8                                         | 8                                | 8         | -                  | 2      | 6    |          |           |          |                   |   |                    |
| VIII A          | 9                                         | 9                                | 9         | -                  | 2      | 7    |          |           |          |                   |   |                    |
| VIII B          | 9                                         | 9                                | 9         | 1                  | 2      | 6    |          |           |          |                   |   |                    |
| IX-X d.g        | 10                                        | 10                               | 10        | -                  | 1      | 9    |          |           |          |                   |   |                    |
| Total           | 129                                       | 130                              | 130       | 1                  | 33     | 85   | -        | -         | -        | -                 | - |                    |





### 3. FRECVENȚA ELEVILOR -An școlar 2023-2024

| Clasa           | Total absențe | Absențe motivate |
|-----------------|---------------|------------------|
| Pregătitoare    | 866           | 646              |
| I               | 599           | 592              |
| II              | 595           | 422              |
| III             | 1557          | 1543             |
| IV              | 1614          | 1010             |
| III+IV simultan | 156           | 156              |
| V A             | 59            | 32               |
| VI A            | 492           | 492              |
| VII A           | 1317          | 418              |
| VII B           | -             | -                |
| VII C           | 29            | 29               |
| VIII A          | 1792          | 495              |
| VIII B          | -             | -                |
| IX-X d.g        | 51            | 51               |
| <b>TOTAL</b>    | <b>9127</b>   | <b>5886</b>      |

### An școlar 2022-2023

| Trepte de învățământ | Total absente | Absente motivate | Absente nemotivate |
|----------------------|---------------|------------------|--------------------|
| I-IV                 | 4350          | 3822             | 528                |
| V-VIII               | 6758          | 2451             | 4307               |
| <b>TOTAL</b>         | <b>11108</b>  | <b>6273</b>      | <b>4835</b>        |

### An școlar 2021-2022



| Trepte de invatamant | Total absente | Absente motivate | Absente nemotivate |
|----------------------|---------------|------------------|--------------------|
| I-IV                 | 1512          | 1278             | 234                |
| V-VIII               | 4198          | 1144             | 3054               |
| <b>TOTAL</b>         | <b>5710</b>   | <b>2422</b>      | <b>3288</b>        |

#### An școlar 2020-2021

| Trepte de invatamant | Total absente | Absente motivate | Absente nemotivate |
|----------------------|---------------|------------------|--------------------|
| I-IV                 | 1115          | 685              | 430                |
| V-VIII               | 1103          | 254              | 849                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>2218</b>   | <b>939</b>       | <b>1279</b>        |

#### 4. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliilor claselor. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

| Clasa           | Efectiv elevi | Note între 7-9.99 | Note sub 7 |
|-----------------|---------------|-------------------|------------|
| Pregătitoare    | 8             | -                 | -          |
| I               | 10            | -                 | -          |
| II              | 15            | -                 | -          |
| III             | 15            | -                 | -          |
| IV              | 7             | -                 | -          |
| III+IV simultan | 12            | -                 | -          |
| V A             | 4             | -                 | -          |
| VI A            | 11            | -                 | -          |
| VII A           | 11            | -                 | -          |
| VII B           | 9             | -                 | -          |
| VII C           | 8             | -                 | -          |
| VIII A          | 12            | 3                 | -          |



|              |            |          |   |
|--------------|------------|----------|---|
| VIII B       | 6          | -        | - |
| IX-X d.g     | 12         | -        | - |
| <b>TOTAL</b> | <b>130</b> | <b>3</b> |   |

## 5. Compartimentul financiar-contabil

În vederea realizării acestui obiectiv am propus măsuri concrete care au vizat efectuarea de achiziții de bunuri și reparații necesare pentru buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și plata drepturilor salariale ale personalului unității, plata burselor și a drepturilor prevazute în HG 564/2017 pentru elevii beneficiari, efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului, exercitarea vizei e control financiar preventiv asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale și alte activități impuse de specificul activității.

Activitatea financiar contabilă la finele anului 2023 și încheierea semestrului II al anului școlar 2023/2024 se prezintă astfel:

| denumire indicator                                                                                    | Credite primite | Plăți executate |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Cheltuieli de personal- buget local<br>Naveta cadrelor didactice si didactic auxiliare                | 44680           | 39478           |
| Cheltuieli materiale – buget local                                                                    | 1248450         | 317995          |
| Asistență socială – buget local<br>drepturilor prevazute in HG 564/2017 pentru<br>elevii beneficiari, | 660000          | 565887          |
| Burse – buget local                                                                                   | 167530          | 167529          |
| Cheltuieli de personal – buget de stat                                                                | 6734989         | 6734989         |
| Asistență socială – buget stat<br>Naveta elevi                                                        | 3550            | 3550            |
| Burse – buget stat                                                                                    | 120748          | 119587          |
| Despagubiri civile -buget de stt<br>Dobanzi hotarari judecatoresti                                    | 6218            | 6218            |
| Sume aferente persoanelor cu handicap<br>neincadrate                                                  | 54034           | 53803           |
| Total                                                                                                 | 9040199         | 8009036         |



In cursul anului 2023/2024 în cadrul școlii au fost înscriși în medie un număr de 130 elevi și au funcționat în medie un număr de 71 cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactic.

Costul pe elev din total credite primite și executate se ridică la suma de 61607,97 lei elev/an.

Costul pe elev din total credite primite și executate la cheltuieli de personal se ridică la suma de 51807,61 lei elev/an.

Costul pe elev din total credite primite și executate la cheltuieli materiale se ridică la suma de 2446,12 lei elev/an.

Câștigul salarial brut se ridică în medie la suma de 94859 lei salariat/an

În limita bugetului în cursul anului 2023 s-au realizat următoarele obiective:

|                                                 |       |
|-------------------------------------------------|-------|
| Procurări de materiale întreținere și curățenie | 25027 |
| Gaze naturale și energie electrica              | 49741 |
| Furnituri de birou                              | 9875  |
| Apa canal și salubritate                        | 14505 |
| Telefon internet                                | 2556  |
| Asistenta soft program contabilitate            | 4800  |
| Materiale și documente scolare                  | 1329  |
| Tonnere imprimante                              | 1090  |
| Anunt ziar                                      | 235   |
| Mentenananta system supraveghere video          | 1388  |
| Gazduire site și întreținere                    | 1077  |
| Service IT                                      | 4085  |
| Achizitie materiale unitate protejata           | 4838  |
| Determinare riscuri cladire                     | 2500  |
| Dezinfectie, dezinsecție deratizare             | 3524  |
| Servicii medicina munci si evaluare psihologica | 3698  |
| Verificare ISCIR; hidranți și stingătoare       | 752   |
| Materiale intretinere si reparatii              | 5453  |



|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Expertiza DSP                                     | 240    |
| Extindere Sistem supraveghere video               | 30071  |
| Lucrari reparatii acoperis                        | 67183  |
| Lucrari de reparatii sali                         | 11180  |
| Medicamente cabinet medical                       | 4971   |
| Ecran proiectie                                   | 512    |
| Apparat de indosariat                             | 599    |
| Dermatoscop xenon halogen Dermatoscop GIMA        | 874    |
| Banci curte                                       | 4993   |
| Jaluzele vertical                                 | 4530   |
| Scara metalica 1.2m si scara lemn 1.5m            | 508    |
| Laptopuri LENOVO                                  | 34498  |
| Deplasari                                         | 898    |
| Cursuri perfectionare                             | 18366  |
| Servicii SSM si PSI                               | 2900   |
| Drepturi elevi (alocatie de hrana si cazarmament) | 565887 |
| Burse elevi                                       | 287116 |



## **6. RAPORT ARGUMENTATIV PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor, prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizati atât în cadrul învățământului special, cât și în cadrul învățământului de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora.

Activitatea managerială a directorului în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului anual managerial, elaborat pentru atingerea obiectivelor legate de domeniile funcționale precum: curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale, dezvoltare și relații comunitare.

### **I. Proiectarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ**

În ceea ce privește funcția de proiectare s-a urmărit corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național/județean de învățământ cu cele specifice unității de învățământ.

Referitor la organizarea și conducerea operațională se pot menționa procurarea documentelor curriculare oficiale, a programelor școlare la disciplinele din planurile de învățământ special.

Au fost elaborate astfel documentele manageriale ale unității de învățământ prin raportarea la indicatorii cuantificabili de realizare și prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.

Au fost elaborate materialele de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ, precum și alcătuirea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor.

A fost elaborat proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 conform Planurilor-cadru pentru învățământul special nr. 3622/2018, proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ, proiectul C.D.Ș. ținându-se cont de nivelul de dezvoltare al elevilor și opțiunile părinților.

Au fost elaborate și/sau revizuite o serie de proceduri operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, precum și procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ.



În urma aplicării instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale, a fost elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației în unitatea școlară. Unitatea școlară dispune de autorizație sanitară de funcționare. Organizarea activității de SSM și PSI s-a realizat conform legii. Au fost completate carnetele individuale de protecție a muncii și s-a realizat și monitorizat graficul de instruire NTSM și PSI, precum și exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu.

A fost întocmit graficul de asistențe la ore prin participare la organizarea și monitorizarea activităților instructiv-educative din unitatea de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale.

S-a verificat existența și calitatea documentelor de proiectare-planificare:

- la nivelul școlii: planuri manageriale anuale, planuri operaționale, rapoarte anuale, materiale de analiză
- la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză

A fost elaborat bugetul unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI, programul de achiziții publice, realizarea listei de priorități a cheltuielilor și repartizarea fondurilor alocate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare.

Referitor la elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ, acesta a fost realizat corect, încadrarea cu personal didactic realizându-se cu respectarea legislației în vigoare.

## **II. Organizarea activităților unității de învățământ**

Prin încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică s-a asigurat acoperirea majoritatea orelor cu profesori calificați și au fost repartizați învățătorii și profesorii diriginți.

Au fost elaborate fișele de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ, realizându-se repartizarea concretă a sarcinilor.

Pe parcursul anului au fost realizate transferurile elevilor de la alte școli conform Regulamentului Învățământului Special.

Activitatea instructiv-educativă în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia s-a organizat pe următoarele structuri și nivele:

- învățământ preșcolar: o grupă mijlocie 7 copii
- învățământ primar: 5 clase cu un efectiv de 44 elevi;
- învățământ gimnazial: 9 clase cu un efectiv de 54 elevi
- învățământ la domiciliu - 33 elevi
- Învatamant de sprijin: pentru elevii cu CES integrati in invatamantul de masa:



- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Alba Iulia,
- Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu" Alba Iulia,
- Colegiul Tehnic "Dorin Pavel" Alba Iulia,
- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Unirea,
- Școala Gimnazială "Lucian Blaga" Ocna Mureș,
- Liceul Teoretic "Petru Maior" Ocna Mureș,
- Școala Gimnazială "Axente Sever" Aiud,
- Școala Gimnazială "Toma Cocișiu" Blaj
- Școala "Vasile Goldiș" Alba Iulia
- Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia
- Liceul "Corneliu Medrea" Zlatna
- Școala Gimnazială Petrești
- Școala Gimnazială Săsciori
- Liceul Teoretic Teiuș

A fost avizată activitatea Consiliului pentru Curriculum și activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/curriculumul la decizia școlii conform procedurilor în vigoare.

S-a realizat graficul pregătirii remediale a elevilor cu CES din învățământul special și special integrat, monitorizând activitatea desfășurată la cabinetele de terapii specifice din școală, a profesorilor itineranți și de sprijin care își desfășoară activitatea în școlile de masă în care sunt integrați copiii cu CES, precum și învățământul la domiciliu.

Au fost desfășurate campanii de informare pentru toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legatură cu oferta educațională a școlii și am inițiat proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri. Parteneriatul cu Centrul Arnsberg, parteneriatul cu Centrul de recuperare copii Gepetto, Parteneriatul cu Centrul de recuperare copii "Viziunea Nevăzătorilor".

### **III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ**

A fost implementat planul managerial, urmărindu-se alocarea resurselor umane, materiale și financiare, precum și respectarea termenelor stabilite.

Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ, în baza discuțiilor și propunerilor din Consiliul Profesoral și hotărârii Consiliului de Administrație.



S-a gestionat implementarea SCIM prin respectarea standardelor de calitate inițind în acest sens o serie de acțiuni:

- revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- asigurarea existența fișelor/formulelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor;
- asigurarea existenței registrului riscurilor la nivelul unității;
- identificarea și inventarierea funcțiilor sensibile.

Activitatea de îndrumare, control și evaluare a activităților s-a bazat pe utilizarea unor instrumente interne de lucru: existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor și controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ (număr de asistențe la ore, activități de formare organizate în unitatea de învățământ, evaluări interne, întâlniri cu părinții).

De asemenea, monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar este reliefată în cadrul rapoartelor comisiei pentru curriculum privind progresul școlar, precum și în rapoartele de monitorizare anuale care se întocmesc pentru fiecare elev și se avizează de către Comisia Internă de Evaluare Continuă din unitate.

Am coordonat, alături de membrii consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.

S-au elaborat criteriile de monitorizare și evaluare a calității educației școlare, prin stabilirea instrumentelor de monitorizare și evaluare în activitatea de inspecție precum și rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.

#### **IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine**

S-a asigurat existența și completarea fișelor de evaluare anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din subordine s-a realizat corect prin completarea fișelor de autoevaluare și a rapoartelor justificative, acordarea calificativelor finale în Consiliul de administrație.

A fost asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, CEAC, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice și am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru



obținerea gradăției de merit.

#### **V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ**

Am coordonat colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori și am monitorizat introducerea datelor în SIIIR, respectând termenele solicitate și prin monitorizarea activității comisiei de gestionare a SIIIR.

În ceea ce privește monitorizarea și coordonarea desfășurării activităților instructiv-educative, s-a urmărit aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare a elevilor cu CES.

A fost asigurat cadrul legal privind respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ.

Referitor la activitatea profesorilor debutanți s-a procedat la monitorizarea aplicării planului de dezvoltare personală a debutanților, au fost consiliate profesional cadrele didactice debutante și monitorizată activitatea de mentorat în unitatea de învățământ.

Am asigurat încadrarea în bugetul aprobat al unității prin realizarea execuției bugetare, administrarea eficientă a resurselor materiale, încheierea exercițiului financiar cu respectarea normelor legale.

Se remarcă și colaborarea foarte bună cu autoritățile locale (Consiliul Județean) în ceea ce privește repartizarea/utilizarea fondurilor pentru funcționarea și întreținerea unității.

Am avizat instrumentele de evaluare a activităților specifice unității de învățământ: Ghid pentru evaluarea inițială a copiilor cu CES, fișe de evaluare logopedică și psihologică, fișe de evaluare continuă, prin monitorizarea activității Comisiei Interne de Evaluare Continuă din cadrul unității.

Am verificat și aprobat efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic.

În general, s-a încurajat o cultură organizațională deschisă care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice precum și rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți.

A fost monitorizată orientarea școlară și profesională a elevilor cu CES din învățământul special și special integrat.

S-a realizat repartizarea elevilor pentru efectuarea orelor de terapii specifice pentru elevii cu CES din învățământul special și special integrat, astfel încât fiecare elev să fie cuprins la activitățile de terapii specifice, verificând periodic prezența elevilor la aceste activități și progresul fiecăruia prin planul de intervenție personalizat.



## **VI. Relații de comunicare**

Au fost încheiate parteneriate cu o serie de instituții de învățământ în vederea desfășurării anumitor activități educative, practica de specialitate a studenților, precum și pentru asigurarea de sprijin psihopedagogic elevilor cu CES integrați în unitățile de învățământ de masă prin intermediul profesorilor de sprijin, astfel:

- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Alba Iulia,
- Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu" Alba Iulia,
- Colegiul Tehnologic "Dorin Pavel" Alba Iulia,
- Școala Gimnazială "Lucian Blaga" Ocna Mures,
- Liceul Teoretic "Petru Maior" Ocna Mureș,
- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Unirea,
- Liceul Teoretic "Timotei Cipariu" Blaj,
- Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
- Școala "Vasile Goldiș" Alba Iulia
- Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia
- Liceul "Corneliu Medrea" Zlatna
- Școala Gimnazială Petrești
- Școala Gimnazială Săsciori
- Liceul Teoretic Teiuș

## **Parteneriate cu centrele de recuperare a copiilor cu CES**

Au fost stabilite legăturile formale cu organele de poliție, pompieri și inspectoratul de jandarmi în vederea asigurării siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.

Au fost completate și centralizate contractele dintre unitatea de învățământ și părinți și a fost întocmit graficul lectoratelor cu părinții, asigurând și colaborarea dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ.

S-a urmărit actualizarea informației pe site-ul unității școlare și asigurarea existenței documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ.

## **VII. Pregătire profesională**

În ceea ce privește activitatea de formare și dezvoltare profesională se poate remarca



participarea colectivului de cadre didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă: grade didactice, matodiști, cursuri de perfecționare.

În urma întocmirii analizei nevoilor de formare profesională, în cursul anului școlar 2023-2024, în perioada 01.10.2023- 23.12.2024, un număr de 20 de cadre didactice au participat la cursurile de formare organizate de ASTTLR și un nr de 8 cadre didactice la cursurile oferite de ARCI.

În ceea ce privește întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN și alți parteneri educaționali, acestea au fost realizate conform standardelor și în termenele solicitate.

### **COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și a obiectivelor propuse de CSEI ALBA IULIA.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a. grade didactice
- b. cursuri de masterat
- c. cursuri de perfecționare și formare continuă
- d. cercuri metodice
- e. Webinar
- f. Workshop
- g. simpozioane

La nivelul CSEI ALBA IULIA, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2023 - 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 - 2024, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;



- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023 - 2024, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;
- au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. ALBA și C.C.D. ALBA cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. ALBA;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue
- a fost întocmit raportul de activitate al Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, pentru anul școlar 2023 - 2024;

#### **SITUAȚIA CENTRALIZATOARE CONFORM OME NR. 4224/06.07.2022, ART. 62-64.**

Recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditate în anul școlar 2022-2023, în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia pentru un număr de 7 cadre didactice.

Cursuri oferite de școală la care au participat un număr mare de cadre didactice:

- Modele de evaluare si interventie ( 18-20 credite) ASTTLR- 16 cadre didactice
- Aplicatii interactive si dezvoltarea competentelor digitale ( 15 credite) ASTTLR- 4 cadre didactice



- Studii practice si strategii de dezvoltare a competentelor socio-emotionale (10 credite)- Asociatia pentru Dezvoltare si Inovare Psihoeducationala, ( ARCI)- 7 cadre didactice
- Competenta de a învăța să înveți și motivația pentru învățare la generațiile Z și APLPHA Asociatia pentru Dezvoltare si Inovare Psihoeducationala, ( ARCI)- 1 cadru didactic

Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin programe pentru abilitare funcțională pentru un număr de 3 cadre didactice.

Toate cadrele didactice au participat la consfăturile de început de an și la activitățile cercurilor pedagogice organizate de ISJ;

Comisia a participat la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și a informat cu privire la noutățile apărute în învățământ.

#### ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ AN ȘCOLAR 2023 – 2024

##### PUNCTE TARI

- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice, cursuri de masterat, cursuri de perfecționare
- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare.

##### PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională

##### OPORTUNITĂȚI

oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD ALBA și de alți furnizori de formare;

oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare etc. a instituțiilor de învățământ superior

##### AMENINȚĂRI



- tendința de acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare

### **CONCLUZIE**

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltarea profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

### **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost constituite comisiile cu caracter permanent la nivelul școlii: Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia pentru controlul managerial intern, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și Comisia Internă de Evaluare Complexă, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Coordonatorul activității educative a fost numită d-na învă. educator Coza Isabela Ioana.

Componența comisiilor a fost discutată în Consiliul Profesoral, aprobată în Consiliul de administrație și numite prin decizia directorului unității de învățământ. Au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia. Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și planurile de activități propuse. Astfel, s-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare.

În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat, în general, că profesorii stăpânesc conținuturile metodice și științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice adecvate particularităților de vârstă și individuale ale elevilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor, atât în cazul lecțiilor față în față, cât și în cazul celor susținute în mediul online.

### **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**



În anul școlar 2023-2024, activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice. Prin activitățile extracurriculare/extrașcolare realizate s-a urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie, consolidarea colectivului de elevi, colectivului de cadre didactice, precum și a relațiilor dintre toți aceștia. În cursul celui de al doilea semestru al anului școlar 2023-2024, s-au susținut următoarele activități:

**Activitățile derulate pe tot parcursul anului 2023-2024 la nivelul școlii:**

1. Proiectul "Toamna în parc", participă elevii clasei Pregătitoare și cl. I, coordonați de prof. Florea Cosmina și prof. Fleșer Rodica.
2. Proiectul "Ziua mondială a pizzei", participanți elevii clasei a V-a deficiențe grave, coordonați de prof. Enculescu Maria și prof. Cristea Delia.
3. "Educație pentru sănătate", participanți elevii cl. a VI-a, a VII-a, a VIII-a, îndrumați de d-na doctor Curuț Maria, prof. Barna Daniela și prof. Precup Amaria.
4. "Sănătate prin mișcare", participanți elevii clasei Pregătitoare și cl. I, coordonați de prof. Fleșer Rodica și d-na doctor Curuț Maria.
5. "Sunt mândru că sunt român" și
6. "Porni Luceafărul", participanți elevii clasei a II-a, coordonați de prof. Morușca Liliana și prof. Costea Dana.
7. "Culorile toamnei"
8. "Ziua Națională a României"
9. "Felicitare de Crăciun"
10. "Ziua mamei"
11. "Vine, vine primăvara"
12. "Ouă colorate, participanți – elevii clasei a III-a, a IV-a, a VI-a școlarizați la domiciliu, îndrumați de către d-na prof. Bashir Silvia.
13. "Ziua Națională a României"
14. "Crăciunul copiilor"
15. "Medalion literar. Mihai Eminescu"
16. "Unirea Principatelor Române"
17. "Ziua Internațională a copiilor străzii", participanți elevii cl. a IV-a, a VI-a, a VII-a, școlarizați la domiciliu, îndrumați de către prof. Trif Veronica.
18. "Tradiții de iarnă I", participanți elevii cl. a V-a deficiențe grave, îndrumați de către prof. Enculescu Maria, prof. Cristea Delia.



20. "Tradiții de iarnă II", participanți elevii cl. a V-a deficiențe grave, coordonați de către prof. Enculescu Maria, inspector prof. Paul Monica, director prof. Boescu Nicoleta.

21. "Familia, școala fără vacanțe", beneficiari elevii cl. a V-a deficiențe grave, coordonați de către prof. Enculescu Maria și prof. Cristea Delia.

22. "Eminescu – file de poveste", participanți elevii cl. a VI-a, coordonați de prof. Rusan Mihaela.

23. "Moș Crăciun secret", participanți elevii clasei Pregătitoare și a I-a, a VI-a C, coordonați de prof. Florea Cosmina, prof. Fleșer Rodica, prof. Florea Adrian, prof. Enyedi Anca și prof. Alexe Sorina.

24. "Cer senin în sufletul meu" participanți elevii clasei a VI-a C, coordonați de prof. Alexe Sorina, prof. Enyedi Anca, colaboratori prof. Pop Florea Lăcrămioara, prof. Barna Daniela.

25. Februarie – luna bucuriei și a iubirii, participanți elevii claselor gimnaziale, îndrumați de către prof. Filip Mariana, prof. Rusan Mihaela, prof. Irinie Maria, prof. Cristian Daniela, prof. Drăgan Oana, prof. Hangău Teodora, prof. Deac Andreea, prof. Răhăian Mihai

#### **Proiecte derulate în parteneriat cu alte instituții**

1. "Zâmbet de primăvară", participanți elevii CSEI și persoanele vârstnice de la Căminul pentru persoane vârstnice din Alba Iulia. Coordonați ai proiectului au fost inspector prof. Paul Monica, director prof. Boescu Nicoleta, asistent social Faur Oana și prof. Coza Ioana. Au colaborat prof. Cristian Daniela, prof. Enculescu Maria, prof. Filip Mariana, prof. Răhăian Mihai, prof. Deac Andreea, prof. Enyedi Anca, prof. Kupan Ioana, prof. Costea Dana, prof. Cristea Delia, prof. Fleșer Rodica, prof. Trif Veronica, prof. David Antoaneta.

2. "Educația împotriva violenței școlare"- proiect desfășurat în colaborare cu Inspectoratul de Poliție al Municipiului Alba Iulia și elaborat de către prof. Precup Amaria, prof. Enculescu Maria, prof. Hangău Teodora și prof. Cristian Daniela.

3. "Școala pentru toți copiii" – proiect desfășurat în colaborare cu Liceul cu Program Sportiv din Alba Iulia și inițiat de către prof. Fleșer Rodica și prof. Pop Florea Lăcrămioara.

4. "Tradiții și obiceiuri de Paște"- proiect desfășurat în colaborare cu Școala Gimnazială Axente Sever din Aiud și având ca îndrumători pe prof. Hangău Teodora, prof. Cristian Daniela, prof. Deac Andreea și director prof. Boescu Nicoleta.



5. "Bucuriile prieteniei"- proiect desfășurat în colaborare cu C.J.R.A.E. Alba Iulia și cu Grădinița cu PP – Dumbrava Minunată Alba Iulia. Proiectul a fost coordonat de către director prof. Boescu Nicoleta, prof. Enculescu Maria, prof. Rodean Rodica, prof. Kuppan Ioana, prof. Cristea Delia.
6. "Fii un prieten, nu un agresor"- parteneri IPJ Alba Iulia, participanți elevii cl. III-VIII ai CSEI, coordonatori prof. Precup Amaria, prof. Cristian Daniela, prof. Enculescu Maria, prof. Hangău Teodora.
7. "Întră în lumea lui și arată-i calea spre lumea ta", participanți elevi ai Școlii Gimnaziale Mihai Eminescu Alba Iulia și ai CSEI Alba Iulia, coordonați de prof. Enculescu Maria, prof. Cristea Delia, director prof. Boescu Nicoleta.
8. "Bogățiile toamnei", participanți elevi ai Școlii Gimnaziale Singidava Cugir, ai Școlii Gimnaziale Axente Sever din Aiud și ai CSEI din Alba Iulia, coordonați de către prof. Cristian Daniela, prof. Deac Andreea și prof. Hangău Teodora.

#### **Raport de activitate Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 Comisia Internă de Evaluare Continuă a avut în vedere atingerea următoarelor obiective generale:

- investigarea particularităților psihice, specifice elevilor cu deficiența mintală;
- inventarierea condițiilor intelectuale și de personalitate în scopul predicției reușitei școlare;
- stabilirea formelor de terapie, a programelor de terapie complexă;
- orientarea și consilierea elevilor .

Comisia Internă de Evaluare Continuă și-a desfășurat activitatea în baza deciziei nr.....

Comisia a evaluat în prima parte a anului școlar 2023-2024 elevii cu cerințe educaționale speciale cuprinși în clasa pregătitoare, deficiente grave și prescolari înscrși în grupa mare, deficiente grave la CSEI Alba Iulia.

Evaluarea a vizat ariile de dezvoltare motorie, senzorială, cognitivă, afectiv-motivațională, socio-relațională și de autonomie personală, comportamentul verbal.

În urma analizei grilelor de evaluare realizate pentru fiecare elev din clasa pregătitoare și prescolar și având în vedere vârsta cronologică a elevilor s-a recomandat menținerea școlarizării în clasa pregătitoare, respectiv grupa mare, deficiente grave, an școlar 2023-2024.



Pe parcursul anului ,Comisia Interna de Evaluare Continua s-a intrunit ori de cate ori a fost nevoie pentru solutionarea situatiei scolare, atat a elevilor noi veniti in scoala cat si a celor din scoala.Acestia au fost evaluati la disciplinele din planul cadru corespunzator clasei fiecarui elev testat.

De asemenea, la finalul anului scolar 2023-2024,Comisia Interna de Evaluare s-a intrunit conform programarii cadrelor didactice responsabil de caz servicii psihoeducationale in vederea avizarii rapoartelor de monitorizare.

**Atribuțiile CIEC au fost următoarele:**

- a) evalueaza, diagnosticheaza si urmareste evolutia scolara a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din institutiile de invatamant special si special integrat;
- b) realizeaza si monitorizeaza aplicarea planurilor de servicii personalizate pentru copiii/elevii/tinerii cu CES; c) propune reorientarea copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din institutiile de invatamant special spre institutii de invatamant de masa;
- d) asigura servicii de asistenta psihoeducationala copiilor/elevilor/tinerilor cu CES;
- e) asigura servicii de consiliere si asistenta psihoeducationala cadrelor didactice care furnizeaza programe de educatie remediala;
- f) avizarea rapoartelor de monitorizare pentru anul scolar 2023-2024.

| NR. CRT. | DENUMIREA ACTIVITATII                                                                                                                                                                                                                                   | TERMEN                        | RESPONSABILI                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | Alcatuirea unui set de probe de evaluare pentru fiecare disciplina in vederea expertizarii psiho-pedagogice a elevilor nou veniti in unitate din invatamantul de masa                                                                                   | Septembrie-octombrie 2023     | Comisia Interna de Evaluare Continua |
| 2        | Evaluarea nivelului dezvoltarii proceselor psihice, intelectuale si a personalitatii ,a nivelului cunostintelor elevilor nou veniti si a celor din clasa pregatitoare ,prescolari<br>Stabilirea formelor de terapie, a programelor de terapie complexa. | Octombrie 2023-<br>Iunie 2024 | Comisia Interna de Evaluare Continua |
| 3        | Centralizarea optiunilor claselor a VIII-a si a parintilor acestora in ceea ce priveste oferta educationala pentru anul scolar 2023-2024.                                                                                                               | Noiembrie 2023                | Comisia Interna de Evaluare Continua |
| 4        | Consultarea Procedura CIEC                                                                                                                                                                                                                              | Permanent                     | Comisia Interna de Evaluare Continua |



|   |                                                                                                       |            |                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| 5 | Consilierea elevilor, a cadrelor didactice si a parintilor.                                           | Permanent  | Comisia Interna de Evaluare<br>Continua                        |
| 6 | Orientarea scolara si profesionala a elevilor din clasa a VIII-a si completarea documentelor scolare. | Mai 2024   | Comisia Interna de Evaluare<br>Continua                        |
| 7 | Avizarea rapoartelor de monitorizare pentru anul scolar 2023-2024.                                    | Iunie 2024 | Comisia Interna de Evaluare<br>Continua                        |
| 8 | Întocmirea Raportului anual al Comisiei Interne de Evaluare Continua pentru anul școlar 2023-2024.    | Iulie 2024 | Responsabil comisie<br>Comisia Interna de Evaluare<br>Continua |

### COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, indicând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

#### Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023-2024:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității.

**Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din cadrul CSEI Alba Iulia** și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al CSEI (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- Realizarea unei diagnoze complete despre nivelul și potențialul de dezvoltare al elevilor
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;



- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului instructiv-educativ prin urmărirea realizării standardelor
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire . Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii (aplicarea chestionarului HARTA RISCULUI EDUCAȚIONAL)

#### **Dezvoltarea capacității instituționale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia.**

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC.

În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Întocmirea REGULAMENTULUI de funcționare a comisiei cu PLAN OPERAȚIONAL ȘI PLAN DE ACȚIUNE;

În octombrie s-a elaborat STRATEGIA C.E.A.C. din cadrul C.S.E.I;

În cadrul întâlnirilor cu părinții, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.

Începând cu luna noiembrie 2023 s-a realizat revizuirea/elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcurs ce aceste proceduri au fost revizuite/elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.

Membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:

- gradul de satisfacție a elevilor în legătură cu serviciile oferite de către școala noastră;
- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza managementul comunicării la lecție;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;



- analiza utilizării resurselor la lecție;
- reactualizarea fișei de evaluare a dosarelor- portofoliilor -cadrelor didactice
- aplicarea chestionarului HARTA RISCULUI EDUCAȚIONAL

### **Analiza SWOT a activității comisiei**

#### **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților, elevilor, cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024

#### **PUNCTE SLABE**

- procedurile elaborate sunt încă în număr mic

#### **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

#### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

#### **Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică



### Noi puncte de acțiune, propuneri pentru anul școlar următor:

Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;

Inițierea unui program de mentorat;

Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare și remediere;

Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;

Revizuirea periodică a documentelor specifice;

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii;

dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere la sarcinile stabilite prin fișa postului și/sau la alte atribuții care le revin ca membri în comisii de lucru.

## COMISIA PENTRU CURRICULUM

### 1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ALBA IULIA pentru anul școlar 2023-2024 au fost:

| Obiective                                                                                                                                                       | Grad de îndeplinire (procent estimativ) | Activități organizate în vederea atingerii obiectivului<br>Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Asigurarea calității actului educațional</li><li>Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional</li></ul> | <b>Nivel corespunzător</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>activități interactive privind: realizarea programului de activități,</li><li>revizuirea regulamentului comisiei;</li></ul>         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acestora în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional</li><li>• Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale</li><li>• Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)</li><li>• Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar</li><li>• Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;</li><li>• centralizarea și interpretarea chestionarelor;</li><li>• centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;</li><li>• asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li><li>• cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</li><li>• elaborarea CDȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici , cu care școala are convenții de colaborare.</li><li>• s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Modernizarea bazei materiale din școală</li><li>• Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;</li><li>• Orientarea și consilierea elevilor;</li><li>• Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</li><li>• Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan – cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</li><li>• Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</li><li>• Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li></ul> |  | <p>Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:<ul style="list-style-type: none"><li>a)softuri educaționale: matematică, fizică, chimie ,geografie istorie;</li><li>b)planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice;</li></ul></li><li>• s-au întocmit baze de date privind:<ul style="list-style-type: none"><li>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;</li><li>-pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</li><li>-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari;</li><li>- activități de orientare și consiliere</li></ul></li><li>• Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi.</li><li>• pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea a evaluării formative și a feedbackului, pentru</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>optimizarea procesului de învățare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât sa fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele</li></ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea comisiei de curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări adaptate pentru pentru fiecare dizabilitate și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele comisiei de monitorizare a notării ritmice și asistențelor la clase se constată că monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 este:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ALBA  
CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA  
Alba Iulia Str. Tudor Vladimirescu Nr.39, cod 510207  
Tel/fax 0258/819383 ; email: [csei@isjalba.ro](mailto:csei@isjalba.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
CENTRUL SCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
Alba Iulia Str. Tudor Vladimirescu Nr.39, cod 510207  
Tel/fax 0258/819383 ; email: csej@scsialba.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

| Nr crt | Denumirea opționalului                                          | Clasa                                                                        | Arta curriculară                   | Nr ore pe săptămână/<br>Total ore pe an | Întocmire/realizare                           | Implementare                  | Specializarea de pe diplomă a profesorului propunător | Obs |
|--------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|
| 1      | Abilități socioemoționale „Jocul emoțiilor”                     | Pregătitoare<br>Dizabilități intelectuale – severe, profunde și/sau asociate | Om și societate                    | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an           | Prof. Petropulos Sorin                        | -                             | Sociologie - psihologie                               |     |
| 2      | Abilitare manuală „Povestea formelor”                           | Pregătitoare<br>Dizabilități intelectuale – severe, profunde și/sau asociate | Tehnologii                         | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an           | Prof. Boescu Nicoleta                         | -                             | Psihopedagogie specială                               |     |
| 3      | Matematică „Cifre buclucase”                                    | I- Dizabilități intelectuale – severe, profunde și/sau asociate              | Matematică și științe ale naturii  | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an           | Prof. Drăgan Oana Claudia                     | Prof. Drăgan Oana Claudia     | Psihologie                                            |     |
| 4      | Educație fizică și activități sportive „Ritm și mișcare”        | I- Dizabilități intelectuale – severe, profunde și/sau asociate              | Educație fizică, sport și sănătate | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an           | Prof. Mihețiu Mihai<br>Prof. Petropulos Sorin | Prof. Mihețiu Mihai           | Educație fizică și sport                              |     |
| 5      | Formarea abilităților de comunicare „Lumea magică a poveștilor” | Cls a II-a Dizabilități intelectuale ușoare și moderate                      | Limba și comunicare                | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an           | Prof. Fleșer Rodica                           | Prof. Fleșer Rodica           | Pedagogia învățământului primar și preșcolar          |     |
| 6      | Formarea abilităților de comunicare „Citim și scriem corect”    | Cls a III-a Dizabilități intelectuale ușoare și moderate                     | Limba și comunicare                | 1 oră/ săptămână<br>35 ore/ anual       | Prof. Florea Cosmina Anca                     | -                             | -                                                     |     |
| 7      | Caligrafie „Să scriem corect”                                   | Cls a IV-a Dizabilități intelectuale ușoare și moderate                      | Citire, scriere, comunicare        | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an           | Prof. Morușca Liliana Daniela                 | Prof. Morușca Liliana Daniela | Psihologie                                            |     |
| 8      | Matematică „Calculăm și ne distrăm”                             | Cls a V-a Dizabilități intelectuale ușoare și moderate                       | Matematică și științe ale naturii  | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an           | Prof. Rodean Rodica                           | Prof. Rodean Rodica           | Psihologie                                            |     |
| 9      | Abilități socioemoționale „Călătorie în lumea emoțiilor”        | Cls a V-a Dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate            | Om și societate                    | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an           | Prof. David Antoaneta Eugenia                 | Prof. David Antoaneta Eugenia | Pedagogia învățământului primar și preșcolar          |     |



|    |                                                                   |                                                                     |                 |                                   |                               |                                            |                                |                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 10 | Abilități de comunicare și limbaj „Cuvinte fermecate”             | Dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate             | Clas a VI-a     | Limbă și comunicare               | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an | Prof. Casian Gabriela<br>Prof. Paul Monica | -                              | Pedagogia învățământului primar și preșcolar; Psihologie |
| 11 | Abilități socioemoționale „Lumea mea”                             | Dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate             | Clas a VII-a    | Om și societate                   | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an | Prof. Enculescu Maria                      | Prof. Enculescu Maria          | Pedagogia învățământului primar și preșcolar             |
| 12 | Matematică „Matematică distractivă”                               | Clas a VIII-a A Dizabilități intelectuale ușoare și moderate        | Clas a VIII-a A | Matematică și științe ale naturii | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an | Prof. Rusan Mihaela                        | Prof. Rusan Mihaela            | Pedagogie                                                |
| 13 | Abilități de comunicare și limbaj „Călătorie în lumea poveștilor” | Dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate             | Clas a VIII-a B | Limbă și comunicare               | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an | Prof. Suciu Maria Cristina                 | Prof. Suciu Maria Cristina     | Pedagogia învățământului primar și preșcolar             |
| 14 | Formarea abilităților de comunicare „Lumea poveștilor”            | Dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate             | Clas a VIII-a C | Limbă și comunicare               | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an | Prof. Alexe Sorina                         | Prof. Alexe Sorina             | Pedagogie                                                |
| 15 | Abilități socioemoționale „Caruselul emoțiilor”                   | Clas a IX-a Dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate | Clas a IX-a     | Om și societate                   | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an | Prof. Zdrenghea Ioana Cristina             | Prof. Zdrenghea Ioana Cristina | Psihologie                                               |
| 16 | Abilități socioemoționale „Călătorie în lumea emoțiilor”          | Clas a X-a Dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate  | Clas a X-a      | Om și societate                   | 1 oră/ săptămână<br>34 ore/an | Prof. Pleșa Mihaela Dana                   | Prof. Pleșa Mihaela Dana       | Psihologie                                               |



Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate spații specifice pentru activitatea didactică. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: săli de clasă, cabinete de logopede, cabinet de consiliere, cabinet de kinetoterapie, laborator de informatică și sală de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către dirigenți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități de Ziua Internațională a Siguranței pe Internet
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de toamnă, de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (1 decembrie 1918 "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)



- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.
- 8) Activități de Ziua Internațională a Conștientizării Autismului și a Sindromului Down.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### **Puncte tari**



- Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;
- Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea feedbackului.

#### **Puncte slabe**

- Programă școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport, și în sală de educație fizică improvizată, într-o sală de clasă.
- Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
- Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

#### **Oportunități**

- Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și cursuri de logopedie.
- Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare
- Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.
- Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare o parte din orele de educație fizică în sala de sport improvizată într-o sală de clasă.



### Amenințări

- *Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.*
- *Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.*
- *Violența, prezentă în proximitate, declanșată de unii părinți, elevi, foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate.*

### **Raport de activitate al asistentului social în anul școlar 2024-2025**

1. Activități de consiliere a elevilor și părinților acestora și participarea la ședințele de la clasa. În cadrul acestei activități de sprijin atât pentru elevi cât și pentru părinți am acordat consiliere față în față sau telefonică.

2. Deplasări în teren împreună cu profesorii diriginți atunci când a fost cazul.

Deplasările în teren au avut ca scop combaterea absenteismului școlar în cazul elevilor problemă sau informarea în scris a părinților asupra anumitor evenimente ce au avut loc în școală (prezența la ședințele cu părinți, informări asupra întocmirii dosarului pentru orientare școlară, informare asupra situației școlare a elevilor, etc)

3. Întocmire dosare pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională și depunerea lui la CJRAE Alba. Consilierea părinților în vederea obținerii documentelor necesare pentru dosarul ce trebuie întocmit în vederea obținerii certificatului OSP și depunerea dosarelor la CJRAE Alba

4. Întocmirea dosarelor pentru bursele de ajutor social și pentru obținerea drepturilor cuvenite tuturor elevilor cu CES din această unitate de învățământ și întocmirea de proceduri operaționale necesare în dezvoltarea acestui tip de activitate.

Consilierea părinților în vederea obținerii documentelor necesare pentru dosarul ce trebuie întocmit în vederea obținerii burselor de ajutor social și a drepturilor bănești cuvenite elevilor cu CES.

5. Monitorizarea prezenței zilnice a elevilor la școală



Pe toată perioada anului școlar am monitorizat situația absențelor elevilor și luarea de măsuri în cazurile de absenteism și luarea de măsuri în scopul prevenirii absenteismului școlar (consilierea elevului și a familiei, sesizarea situațiilor de absenteism școlar și abandon școlar și solicitarea ajutorului la DAS și primăriile de domiciliu, în cazul elevilor ce nu au domiciliu în Municipiul Alba Iulia) și transmiterea datelor către ISJ conform machetelor trimise lunar .

6. Coordonarea practicii de specialitate a studenților de la Universitatea “1 Decembrie 1918” Alba Iulia. Am coordonat practica de specialitate de la profilul asistență socială din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia.

7. Îmi desfășor activitatea ca membru în următoarele Comisii constituite la nivelul unității școlare:

- Comisia Internă de Expertiză Continuă
- Comisia de înscriere a elevilor absolvenți ai cls a VIII-a în învățământul liceal de stat
- Comisia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare
- Comisia de monitorizare și combatere a absenteismului, prevenirea și reducerea abandonului școlar
- Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR
- Comisia de management a burselor școlare
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia de recepție a lucrărilor de renovare secretariat și direcțiune

8. Colaborarea cu Primăria Alba Iulia, Spitalul Județean Alba, DGASPC Alba ,ONG-uri.

Întocmirea adreselor necesare către Primării sau DGAPSC Alba prin care solicităm ajutor în rezolvarea diferitelor situații care apar (absenteim școlar, probleme comportamental, etc) ,dar și răspuns la adresele prin care ni se solicită anumite informații( date despre elevii cu părinți plecați în străinătate, numărul de absențe, numărul de burse, fise psihopedagogice, etc) .

Colaborarea cu Spitalul Județean Alba și Cabinetele de psihologie pentru expertiza de specialitate a elevilor pentru întocmirea dosarului în scopul obținerii certificatului OSP .

Am participat de asemenea la toate activitățile (cursuri, seminarii, sesiuni de comunicări, etc) organizate de către CNASR prin Filiala Alba Iulia.



Am participat de asemenea și la alte cursuri de pregătire profesională desfășurate on line desfășurate de alte instituții de profil.

În activitatea desfășurată în cadrul școlii m-am străduit să pun în practică tot ce am dobândit în urma participării la aceste cursuri de formare profesională.

La toate activitățile de profil la care am participat am fost prezentă ca reprezentant al CSEI Alba Iulia.

Am luat parte de asemenea la unele activități externe (evenimentul organizat de către Special - Olympics la Alba Iulia) și interne organizate în colaborare cu cabinetul medical al școlii, activități anti-drog, anti-tutun, de prevenire și combatere a violenței domestice și sesiuni de comunicări organizate de către DGASPC Alba și alte instituții de profil.

#### **Raport de activitate al administratorului de patrimoniu anul școlar 2024-2025**

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 am desfășurat diferite activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

##### **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;

am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;

am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;

am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;

am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;

am fost responsabil de buna planificare și întreținere a materialelor și instalațiilor;



am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;

am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora.

#### REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, necesare bunei desfășurări atât a sectorului administrativ cât și a celui de învățământ, după cum urmează:

am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului-șef al școlii, după cum urmează:

montaj uși de interior din tâmplărie PVC

chiuvetă mobilă

polizor unghiular

mașină de înșurubat

ghilotină pentru hârtie

sonerie electrică cu programator

În sălile de clase și cabinete s-au efectuat lucrări de: zugrăveli interioare, vopsitorie.

Au fost achiziționate și executate o serie de lucrări, astfel:

- relocare laborator informatic
- renovare sală de clasă
- instalație electrică pentru laborator informatic și pentru 14 table interactive
- renovare secretariat și direcțiune
- renovare vestiar îngrijitoare

am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;



toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;

am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Consiliul Județean Alba și de ISJ Alba;

am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența lor;

am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității;

am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, regulile PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații;

s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele din unitatea de învățământ;

se va efectua verificarea tehnică la centralele termice;

lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;

am întocmit lunar fișele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

sălile de clasă au fost pregătite astfel încât a fost respectat numărul de elevi din încăpere, conform normativelor în vigoare;

grupurile sanitare au fost dotate cu dispensere pentru hârtie igienică, șervețele și săpun lichid;

a fost amenajat spațiul verde din fața unității școlare;

au fost verificate stingătoarele din unitate;

S-au realizat venituri proprii din închirierea temporară a unor săli de clasă.

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.



### 3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

### 4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;

am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J. Alba, Consiliul Județean Alba, etc.;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.



În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de conducerea școlii

## CONCLUZII - RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

### Puncte tari:

- acoperirea în proporție de 99% cu personal calificat;
- responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ;
- proiectarea activității de predare-învățare în condiții bune;
- dotarea școlii cu rețele de informatizare
- adaptarea conținuturilor învățării la nivelul de dezvoltare al elevilor;
- utilizarea materialelor didactice adecvate particularităților de vârstă și dezvoltare ale elevilor;
- realizarea de activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la recuperarea decalajelor în dezvoltare ale elevilor ;
- colaborarea cu diverse institutii și ONG-uri;
- promovarea imaginii școlii în mass-media;

### Puncte slabe:

- proporția încă prea mare a lecțiilor clasice în detrimentul celor interactive;
- lipsa manualelor școlare.
- colaborarea deficitară cu familia și neimplicarea acestora în procesul educativ;
- nu sunt integrați social și profesional toți absolvenții învățământului special;

### Oportunități:

- cadre didactice calificate, deschise perfecționării și însușirii unor metode moderne de predare;
- îmbunătățirea ofertei școlare și curriculare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
CENTRUL SCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
Alba Iulia Str. Tudor Vladimirescu Nr.39, cod 510207  
Tel/fax 0258/819383 ; email: [csei@isjalba.ro](mailto:csei@isjalba.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- 
- colaborarea cu I.S.J., C.C.D., Serviciul de Evaluare Complexă , Cabinetele școlare de asistență psihopedagogică, Consiliul local și județean;

**Amenințări:**

- abandonul școlar datorat înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare;
- lipsa motivației elevilor pentru continuarea studiilor;

