

ANUNȚ

Centrul Școlar de Educație Incluzivă, cu sediul în oraș Alba Iulia, str. T. Vladimirescu nr. 39, județul Alba, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Infirmieră

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Centrul Școlar de Educație Incluzivă

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: generale

- Curs de infirmiera sau dovada înscriere curs
- Vechimea minimă în muncă: minim 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	16.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Centrul Școlar de Educație Incluzivă, cu sediul în oraș Alba Iulia, str. T. Vladimirescu nr. 39, județul Alba.	Până la data de 02.03.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.03.2023, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.03.2023, ora 12.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.03.2023, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.03.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	10.03.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.03.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.03.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.03.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	14.03.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.03.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.03.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.03.2023, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.03.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Infirmieră:

- - ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- - LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății
- - ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- - HOTĂRÂRE nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
- - LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
- - ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
- - Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, Executarea contractului individual de muncă - Fișa postului infirmieră învățământ special (emisă de unitatea școlară)

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Infirmieră:

- Sarcinile infirmierei într-o unitate școlară.
- Normele tehnice privind curatenia, dezinfectia și sterilizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale ;
- Normele de schimbare a lenjeriei;
- Dezinfectia /dezinfecția;
- Deparazitarea ;
- Drepturi și obligații salariat
- Măsuri privind sănătatea și securitatea în muncă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0258819383 , la adresa de e-mail: csei@isjalba.ro și pe website: cseialba.ro , persoană de contact: Faur Oana , având funcția de asistent social

DIRECTOR
PROF. BOESCU NICOLEȚA MAGDALENA

